



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **MONTICONE MARCO**

Indirizzo Regione Leiso 72 – 14050 – San Marzano Oliveto (AT)

Telefono Mobile: +39 346 64 04 749

E-mail monticone.marco@ymail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/10/1983

Sesso M

Stato civile Coniugato

Occupazione desiderata Country Manager nel settore Sales and Marketing

Esperienze professionali

Data: Luglio 2002

Lavoro o posizioni ricoperti: Stage scolastico – Tirocinante

Principali attività e responsabilità: Contabilità generale, redazione dei prospetti del conto economico e stato patrimoniale

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Cantina Sociale di Canelli – Via Luigi Bosca 30 – 14053 – Canelli (AT)

Data: Da Settembre 2003 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti: Impiegato presso un concessionario di macchine agricole e movimento terra marchio New Holland e Goldoni ed attrezzature varie per l'agricoltura, edilizia e municipalità.

Principali attività e responsabilità: Dal 2003 ad oggi Responsabile acquisti e gestione contabile del settore ricambi New Holland e Goldoni e dal 2008 Responsabile ordini e gestione contabile settore trattori New Holland e Goldoni. Ho inoltre svolto dal 2005 al 2008 la gestione del personale per gli interventi in esterna dell'officina.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Robino Oreste SRL – C.so IV Novembre 51/53 – 12058 – Santo Stefano Belbo (CN)

Tipo di attività/settore e contratto: Settore commerciale – Contratto impiegato contabile liv. 5

Istruzione e formazione

Data: Luglio 2003

Titolo di studio conseguito: Diploma di Ragioneria – votazione 82/100

Istituto di formazione: Istituto Tecnico Commerciale N. Pellati - Canelli

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo per riferimento delle lingue

Altra lingua **Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Discreto	Discreto	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo per riferimento delle lingue

Capacità e competenze relazionali, organizzative:

Nel corso degli anni mi sono state affidate sempre più responsabilità che mi sono conquistato grazie alla mia capacità organizzativa e al mio senso spiccato verso problem-solving e al decision making. Queste capacità, abbinate alla mia attitudine al lavoro di squadra, mi hanno permesso di raggiungere tutti gli obiettivi che mi ero prefissato all'inizio della mia esperienza lavorativa all'interno della concessionaria.

Capacità tecniche: Buona conoscenza e padronanza all'utilizzo di macchine agricole.

Capacità e competenze informatiche: Buona conoscenza del Pacchetto Office con particolare riferimento ai seguenti applicativi : Outlook, Word, Excel, nonché Power Point e Internet Explorer.

Attività di volontariato: Dal 2013 sono socio-donatore FIDAS e dal 2015 socio-donatore ADMO. Da Aprile 2014 consigliere e revisore dei conti per la Pro Loco di San Marzano Oliveto.

Patenti: A – B

Nota sulla privacy Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 679/2016

San Marzano Oliveto, 20/06/2019

Monticone Marco

(firmato in originale)