

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELL'AUTOVEICOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE**

# Indice

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 2 - PARCO AUTO – PRIORITÀ

Articolo 3 – AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AUTOMEZZO

Articolo 4 - LIMITI E DIVIETI DI UTILIZZO

Articolo 5 - RESPONSABILITÀ DEL CONDUCENTE

Articolo 6 - SEGNALAZIONE SINISTRI

Articolo 7 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE

Articolo 8 - ACQUISTI E MANUTENZIONE DEL VEICOLO

Articolo 9 - USO DELLA SIRENA, LAMPEGGIANTE

Articolo 10 - PRIORITÀ NELL'UTILIZZO DELL'AUTO

Articolo 11 - ENTRATA IN VIGORE

## **Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina limiti, criteri e modalità per l'utilizzo dell'auto, un pickup Mazda BT-50 2.5 TD targato DL250KP, in dotazione al servizio di Protezione Civile di proprietà del Comune di San Marzano Oliveto.
2. Sono tenuti ad osservare le norme del presente regolamento tutti gli Amministratori e i dipendenti dell'Ente nonché coloro che sulla base di specifici rapporti (collaborazioni, incarichi, convenzioni) fanno uso dei veicoli dell'Ente.

## **Articolo 2 - PARCO AUTO – PRIORITA'**

1. L'autoveicolo per la Protezione Civile è assegnato secondo le seguenti priorità a:
  - I. Volontari della Protezione Civile,
  - II. Polizia Locale,
  - III. Sindaco, Assessori o Consigliere delegato
  - IV. e dipendenti comunali i quali sono responsabili dell'autorizzazione all' uso.
2. L'autoveicolo è adibito per:
  - funzioni attinenti i servizi di Protezione Civile;
  - funzioni speciali della Polizia Municipale;
  - funzioni di presidio e accertamento rischi ambientali del territorio;
  - funzioni di rappresentanza;
  - altri servizi autorizzati dal Sindaco.

## **Articolo 3 – AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'AUTOMEZZO**

1. La conduzione della macchina è riservata esclusivamente al personale autorizzato dal Sindaco, dall'Assessore o dal Consigliere delegato, dal Responsabile della Polizia Municipale e dal Responsabile del Servizio LL.PP previa richiesta, secondo l'apposito modulo allegato al presente regolamento (Allegato B)

#### **Articolo 4 - LIMITI E DIVIETI DI UTILIZZO**

1. L'autoveicolo è utilizzato principalmente per le funzioni di Protezione Civile o per ragioni di servizio o rappresentanza del Comune.
2. In nessun caso è consentito:
  - l'impiego della macchina per uso e motivi personali;
  - la guida della macchina a personale non autorizzato;
  - l'uso per motivi diversi da quello di servizio;
  - il trasporto di persone non autorizzate dal Sindaco dall'Assessore o dal Consigliere delegato salvo le eccezioni derivanti da particolari motivi, obblighi morali o di legge (soccorso a vittime di incidenti stradali o bisognosi di aiuto).
3. I membri dell'Associazione Protezione Civile di San Marzano Oliveto e quanti autorizzati possono utilizzare l'auto secondo il presente regolamento.

#### **Articolo 5 – RESPONSABILITA' DEL CONDUCENTE**

1. Il conducente autorizzato ed in possesso di idonea patente di guida è personalmente responsabile, agli effetti civili, dei danni provocati all'Ente per incidenti, contravvenzioni ed ogni altro danno occasionato da dolo o colpa grave
2. Le sanzioni per infrazioni al codice della strada sono a carico del conducente dell'autovettura se dovute a sua imprudenza negligenza o imperizia

#### **Articolo 6 - SEGNALAZIONE SINISTRI**

1. Ogni persona autorizzata che guida l'auto, in caso di incidente stradale deve farne comunicazione al Sindaco o all'Assessore delegato o al Consigliere delegato, al Responsabile dell'Ufficio Tecnico i quali, in collaborazione al servizio di Polizia Municipale, al fine della denuncia del sinistro all'Assicurazione, devono effettuare in caso di danni, una prima valutazione sommaria circa l'entità del danno e la relativa responsabilità, provvedendo all'inoltro della pratica al responsabile del Servizio di Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

## **Articolo 7 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE**

1. Il conducente del veicolo deve:
  - a. essere munito di patente di guida in corso di validità ed idoneo per la categoria del veicolo da condurre;
  - b. accertarsi dello stato del veicolo in modo che sia assicurata la perfetta rispondenza alle norme sulla circolazione stradale;
  - c. assicurarsi che nessuna spia di allarme rimanga accesa;
  - d. accertarsi che siano presenti le dotazioni di sicurezza (triangolo, trousse attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente);
  - e. verificare che siano funzionanti ed efficienti i dispositivi visivi, di illuminazione, acustici, lava vetri, di ritenuta ed il freno di stazionamento;
  - f. assicurarsi che gli pneumatici siano gonfi e con battistrada di adeguato spessore;
  - g. tenere costantemente pulito il parabrezza e lo specchio;
  - h. tenere costantemente a bordo l'estintore e gli attrezzi necessari per il pronto intervento;
  - i. effettuare il rifornimento del carburante qualora il serbatoio risulti riempito per meno di 1/3 (in caso di necessità di rifornimento in luogo fuori dal territorio comunale provvedere a spese proprie facendosi rilasciare dal distributore un apposito scontrino o ricevuta da consegnare per il rimborso presso l'Ufficio LL.PP.);
  - j. compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il registro di macchina e segnalare con relazione eventuali anomalie riscontrate o incidenti occorsi, secondo il modulo allegato al presente regolamento (allegato A) che dovrà essere consegnato al Sindaco, o all'Assessore o al Consigliere delegato, che relazionerà con l'ufficio di LL.PP. per eventuali interventi;
  - k. custodire il veicolo presso locali o aree designate dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 8 - ACQUISTI E MANUTENZIONE DEL VEICOLO**

1. Gli acquisti e le manutenzioni necessarie dell'automobile vengono curate dall'ufficio tecnico.
2. L'Ufficio di segreteria è incaricato di verificare la periodica scadenza delle coperture Assicurative della macchina nonché la scadenza del bollo

## **Articolo 9 - USO DELLA SIRENA, LAMPEGGIANTE**

1. A norma dell'art. 177 del codice della strada, l'utilizzo del dispositivo acustico supplementare e quello di segnalazione visiva sono consentiti ai soggetti autorizzati esclusivamente nei casi di svolgimento di **servizi urgenti d'istituto e comunque in caso di effettiva e comprovata necessità e per il tempo strettamente necessario.**

## **Articolo 10 – PRIORITA' NELL'UTILIZZO DELL'AUTO**

1. Come già scritto nell'art. 2, è data priorità nell'utilizzo dell'auto a tutti i volontari iscritti all'associazione di Protezione Civile di San Marzano Oliveto nel caso non sia già utilizzata per scopi istituzionali o in eventi di calamità naturale del Comune.
2. La richiesta di utilizzo dovrà avvenire secondo l'allegato modulo (Allegato B).

## **Articolo 11 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo le norme dello statuto comunale e sostituisce ogni altra diversa disposizione normativa al riguardo.



**Allegato B** al regolamento per l'utilizzo dell'autoveicolo di proprietà del comune approvato con deliberazione di C.C. n. .... del .....

**Modulo di richiesta automezzo**

**Al Signor Sindaco del  
Comune di San Marzano Oliveto  
Via Umberto I°, 2  
14050 San Marzano Oliveto (At)**

**Oggetto: richiesta utilizzo auto protezione Civile**

**Il sottoscritto** ..... nato a .....  
e residente a ..... **in qualità di** .....  
..... chiede l'utilizzo  
dell'auto nei **giorni** ..... dalle **ore** ..... alle **ore** .....  
per espletare le seguenti **funzioni**:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il conducente** dell'auto **sarà** il signor.....  
**e si impegna ad osservare il regolamento di utilizzo dell'auto in dotazione alla Protezione Civile**  
approvato con delibera di consiglio comunale n. .... del .....

**Ringraziando anticipatamente porgo distinti saluti.**

*San Marzano Oliveto, li* .....

**Il Richiedente**

*L'Autista*